Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF06
	FORMATO	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Versión:	01

Dependencia:	Dirección de Prestación de Servicios – Dirección de infraestructura y patrimonio						
Objetivo:	Articular DPS – Infraestructura para sede Plaza Central						
Fecha:	24 feb 2026	Hora inicio:	4pm.	Hora finalización:		Lugar:	Ministerio de Salud

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / Ext.	E-MAIL	FIRMA
1	Carlos Y. Soto M.	Contratista	HUSJDMI	3212182061	carsotoma@gmail.com	[signature]
2	Diana Leticia Trujillo	Abs. Arq. Contra	HUSJDMI	3103316763	diana.trujillo669@gmail.com	[signature]
3	Giovanny Rojas Castro.	Subdirección Infraestruct	HUSJDMI	3137633971	giovaroca42@gmail.com	[signature]
4	Johana Paez Barbano	Contratista Sub infraestr.	HUSJDMI	3105609069	johampb@gmail.com	[signature]
5	Maria Alejandra Roa P.	Contratista	HUSJDMI	3102922156	alejandraroapaira@gmail.com	[signature]
6	Diana Luz Falla R	Subd. Servicios Ambul.	HUSJDMI	3142308832	dianafalla2000@gmail.com	Diana Falla R
7	Maria Andrea Plazas Posada P.	Jefe Oficina Calidad	HUSJDMI	3164660174	maandreaplazas12@gmail.com	[signature]
8	Judy Lorena Paira O.	Dir. infraestructura y patrim.	HUSJDMI	3004415932	JPaira@husjdmi.gov.co	[signature]
9	Maria Juliana Jimenez M	Asesora / contratista	USPPS – MSPS	3015838762	mjimenezm@minsalud.gov.co	[signature]
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF06
	FORMATO	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Versión:	01

No.	CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS DE LA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DEL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
				SI	NO	
1	Conducto regular que se tenga en cuenta para canalizar la información a favor de la Infraestructura	P. Servicios - Infraestructura		☐	☐	
2	Hacer actas de entregas para recibir y entregar documentos insumos	P. Servicios - Infraestructura.		☐	☐	
3	Se sugiere realizar una visita técnica infraestructura y Prestación de Servicios con mantenimiento arquitectónico para validar espacios actuales y revisar la necesidades para realizar en nueva planta	Diana Trujillo Carlos Soto M Alejandra Roa		☐	☐	
4	Se propone realizar 2 Fases para habilitar.	Diana Falla		☐	☐	
5	Listado Fases Completas mobiliario. realizar listas	Diana Falla		☐	☐	
6	Realizar Presupuesto para la adecuaciones Amor APAS y hacer Cotizaciones	Jhana Paez - Diana Trujillo - Carlos Soto.		☐	☐	
7	Se solicita Realizar logo corporativo Hospital Opción libre.	Ruben Hernandez Natalia Lopez	25/02/2026 25/02/2026	☐	☐	
8	Hacer visita técnica ESAM. mañana Martes 25 Feb 2026 y Area de Prestaciones de Servicios confirmar asistentes → Francy Dominguez — Talento Humano → Daniela Portaca.	— Alejandra Roa — Jhana Paez — DIANA Trujillo 25/02/2026 — Carlos Soto. — Ruben Martinez		☐	☐	
9	Andra Estudios Previos	— Andrea Cortinos.				
10	Hacer Diseño de Fachada	— Alejandra. Roa.				

Powered by CamScanner